

# **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid - 19 na terenie Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie - Osiedlu**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Wytyczne MEN, MZ, GIS

## **II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE:**

1. Zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne odbywają się w szkole od godziny 7:50 do 14:00 a zajęcia dodatkowe ( zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, kółka zainteresowań itp. ) według oddzielnego harmonogramu.
2. Uczniowie zobowiązani są do przyścia do szkoły 10 min. przed rozpoczęciem lekcji .
3. Uczeń przychodzi do szkoły bez objawów chorobowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie.
4. Rodzice, którzy przyprowadzają dzieci do szkoły przestrzegają aktualnych procedur przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej ( środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk ) oraz są bez objawów chorobowych i nie przebywają na kwarantannie.
5. Dzieci odprowadza jeden rodzic / opiekun prawny, zachowując dystans od innych osób – 1,5 m.
6. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły, mogą oczekiwać na wynik pomiaru temperatury dziecka przed wejściem do budynku szkoły,

zachowując wymagane procedury zachowania w przestrzeni publicznej.

7. W miarę możliwości zostaje ograniczony do minimum pobyt w szkole osób z zewnątrz.
8. Uczniowie wchodzą wejściem przy hali gimnastycznej i zobowiązani są do dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury przez pracownika szkoły.
9. Uczniowie przebywają na przewiązce – szatni wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i zmiany obuwia.
10. **Po wyjściu z szatni każdy uczeń udaje się do sali, która jest przypisana jego klasie na czas trwania wszystkich lekcji z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego i informatyki – zachowując odpowiedni dystans odległości ( 1,5 m. )**

**Wykaz sal lekcyjnych dla danej klasy:**

KLASA	NR SALI LEKCYJNEJ
IVA	S. 20
IVB	S.21
VA	S.17
VIA	S.19
VIB	S.18
VIIA	S.13
VIIB	S.22

VIIC	S.6
VIIIA	S.10
VIIIB	S.16

11.Nauczyciel mający pierwszą lekcję z daną klasą czeka na uczniów przed salą lekcyjną na 10 min. przed rozpoczęciem lekcji.

12.W salach lekcyjnych dostępne będą płyny do dezynfekcji, uczniowie zobowiązani są do częstego dezynfekowania rąk.

13.Lekcje informatyki / zajęć komputerowych odbywają się w Sali nr 5.

**14.Uczniowie:**

- po wejściu do Sali zajmują miejsce przy stoliku
- posiadają własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku
- nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą
- nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- przestrzegają zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.

15.Podczas lekcji obowiązuje całkowity zakaz wyjścia do toalety.

16.Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie Sali po każdej lekcji.

17.Podczas przerw lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący oraz uczący zarówno wiodący jak i wspomagający w danej Sali lekcyjnej według poniższego harmonogramu:

- Po pierwszej i po szóstej lekcji uczniowie pozostają w salach ( przerwa 5 min. )

- Przerwa po 4 lekcji jest przerwą obiadową dla uczniów korzystających ze stołówki szkolnej według zaleceń pracowników obsługi
- Dopuszcza się możliwość korzystania przez uczniów z podwórka szkolnego przy zachowaniu dystansu między nimi pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.

Miejsce przerwy	Przerwa po 2 lekcji	Przerwa po 3 lekcji	Przerwa po 4 lekcji	Przerwa po 5 lekcji
Korytarz koło Sali nr 16	Uczniowie z Sali nr 16	Uczniowie z Sali nr 17	Uczniowie z Sali nr 16	Uczniowie z Sali nr 17
Duży hol	Uczniowie z Sali nr 10	Uczniowie z Sali nr 18	Uczniowie z Sali nr 10	Uczniowie z Sali nr 18
Mały hol	Uczniowie z Sali nr 19	Uczniowie z Sali nr 22	Uczniowie z Sali nr 19	Uczniowie z Sali nr 22
Korytarz koło Sali nr 20	Uczniowie z Sali nr 20	Uczniowie z Sali nr 21	Uczniowie z Sali nr 20	Uczniowie z Sali nr 21
Korytarz pomiędzy małym a dużym holem	Uczniowie z Sali nr 6	Uczniowie z Sali nr 13	Uczniowie z Sali nr 6	Uczniowie z Sali nr 13

**18.Obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia poza teren szkoły w czasie pobytu szkole – złamanie zakazu skutkuje naganą dyrektora szkoły i obniżeniem oceny ze sprawowania.**

19.Po skończonych lekcjach nauczyciel odprowadza uczniów do szatni

20.Szkoła zapewnia uczniom wyżywienie podczas ich pobytu w szkole – zgodnie z deklaracją rodziców.

- **Uczniowie klas I – III** przychodzą na stołówkę pod opieką nauczycieli po trzeciej godzinie lekcyjnej
- Wejście na stołówkę dla uczniów klas I – III od strony jadalni bezpośrednio z podwórka szkoły, po uprzedniej dezynfekcji rąk
- **Uczniowie klas IV – VIII** wejście do jadalni z dużego holu – po lekcji czwartej godzinie lekcyjnej, po uprzedniej dezynfekcji rąk

#### **IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk- w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych
3. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszcza odpowiednie instrukcje.
4. Zapewnia pojemnik do wyrzucania zużytych maseczek lub rękawic jednorazowych.
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpital i służb medycznych.
6. Zapoznaje i wdraża wszystkich pracowników szkoły z procedurami bezpieczeństwa w czasie pandemii Covid – 19
7. Nadzoruje, aby przy każdym wejściu do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych mydła antybakteryjne.
8. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

9. Informuje rodziców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły o procedurach obowiązujących w szkole zgodnie z wymogami MEN, MZ, GIS.
10. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika- **sala nr 4** w budynku dużej szkoły .
11. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych, itp.
12. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
13. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły.
14. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem ucznia w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u niego.
15. Informuje organ prowadzący o podejrzeniu choroby u ucznia lub pracownika szkoły, współpracuje ze służbami sanitarnymi.
16. W razie konieczności kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Dębicy.

## **V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego sprawdzają salę / pracownię, za którą są odpowiedzialni. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia Covid -19 nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W czasie zajęć z dziećmi na bieżąco wyjaśniają i przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa i higieny, zwracają szczególną uwagę na przestrzeganie zasad przez uczniów.

5. Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczne ale także zapewniają opiekę.
6. Nauczyciele nie organizują wyjść uczniom poza teren placówki, mogą jedynie korzystać z obiektów sportowych i zielonych na terenie szkoły.
7. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Wietrzą salę zajęć co najmniej raz na godzinę.
9. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u dzieci bezzwłocznie wdrażają odpowiednie procedury.
10. Utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów-telefoniczny, przez dziennik elektroniczny.
11. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego mycia rąk oraz dopilnowania, aby uczniowie również tego przestrzegali.
12. Zachowują dystans społeczny – 1,5 m.
13. Stosują się do przestrzegania harmonogramu dyżurów i punktualności.
14. Postępują zgodnie z przepisami wprowadzonymi w związku z epidemią Covid – 19

## **VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OBSŁUGI I PERSONELU KUCHENNEGO:**

1. Sprząta i dezynfekuje pomieszczenia szkolne, salę zajęć, szatnię, toalety ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

2. Usuwa z jadalni wszelkie dodatki w postaci cukierczek, serwetek, wazoników, itp.
3. Stoliki w jadalni powinny być ustawione tak, aby przy każdym siedział jeden uczeń w odległości 1,5 – 2 m.
4. Dezynfekuje używany sprzęt sportowy oraz myje podłogę w Sali gimnastycznej po każdych zajęciach.
5. Uzupełnia na bieżąco płyn do dezynfekcji rąk.
6. Posiłki dostarczane przez dostawców odbierane są przez pracownika jadalni przy założonych rękawiczkach oraz maseczce ochronnej.
7. Po odebraniu od pracownika firmy cateringowej termosów z posiłkami, dezynfekuje je i po określonym czasie w sposób higieniczny i bezpieczny przygotowuje posiłki i dostarcza do odpowiednio przygotowanej stołówki.
8. Naczynia wielorazowego użytku myje w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
9. Po wyjściu dzieci z opiekunem, sprząta i dezynfekuje salę.

## **VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW:**

1. Każdy rodzic zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie – Osiedlu.
2. Rodzice zobowiązani są przekazać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka wychowawcy klasy.
3. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie.



5. Do szkoły przyprowadzają dziecko wyłącznie zdrowi rodzice / prawni opiekunowie.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz uaktualnienia swoich numerów telefonu ( do wychowawcy klasy).

## VII . Czynności związane z utrzymaniem higieny w szkole

Rodzaj czynności	Czynność	Środki dezynfekcyjne	Stosowanie	Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Mycie rąk: pobrać z dozownika płyn myjący, nanieść na zwilżone dłonie i umyć. Osuszyć ręcznikiem jednorazowym	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Nadaje się do mycia ciała i kąpieli pod prysznicem. Przebadany dermatologicznie.	- przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, - przed podawaniem posiłków, - po skorzystaniu z toalety, - w razie potrzeby	- nauczyciele, - pracownik obsługi - personel kuchni, - uczniowie,
Dezynfekcja rąk	Higieniczne mycie rąk: nanieść preparat na dłonie, rozprowadzić równomiernie, wcierać, zwilżyć wodą i myć przez 30 sek., a następnie	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Preparat: środek do dezynfekcji rąk.	- przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, - przed podawaniem posiłków, - po skorzystaniu z	- nauczyciele, - pracownicy obsługi, - uczniowie – przed rozpoczęciem zajęć

	<p>spłukać wodą.</p> <p>Higieniczna dezynfekcja rąk:</p> <p>preparat dezynfekcyjny pobrać z dozownika łokciowego, nanieść na suche ręce i wcierać.</p>		<p>toalety,</p> <p>- w razie potrzeby,</p>	
--	--	--	--	--

Dezynfekcja mebli i wyposażenia sal szkolnych (np.: stoliki, krzesła i inne przedmioty)	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetrarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni.	- w razie potrzeby, - raz dziennie po zakończeniu pracy pod nieobecność dzieci,	- personel kuchni, - pracownik obsługi,
Dezynfekcja pomocy dydaktycznych	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać pomoce, pozostawić do wyschnięcia wytrzeć.	Preparat: środek gotowy do użycia.	- po każdym przypadku zabrudzenia i używania przez dzieci, - w razie	- pracownik obsługi,

			potrzeby,	
Dezynfekcja pomieszczeń szkoły (sale szkolne, szatnie, stołówka, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde, zmywalne powierzchnie).	Mycie i dezynfekcja podłóg, przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa pozostawić do wyschnięcia, nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat: środek do mycia i dezynfekcji. wszystkich powierzchni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego,</li> <li>- w razie potrzeby,</li> <li>- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci,</li> <li>- na bieżąco po każdym posiłku,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personel kuchni,</li> <li>- pracownik obsługi,</li> </ul>
Dezynfekcja sanitariatów.	Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek.	Preparat: środek do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego,</li> <li>- w razie potrzeby</li> <li>- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc nauczyciela,</li> <li>- personel kuchni,</li> <li>- pracownik obsługi,</li> </ul>

## VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID - 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki odizolowuje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. **Izolatorium – sala nr 4**
- Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
- Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
- W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego z zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną
- Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy ucznia podejrzanego o zarażenie Covid – 19 i informuje o zaistniałej sytuacji.
- Nauczyciel opiekujący się daną klasą przeprowadza uczniów do innej Sali, a ta w której przebywali wcześniej uczniowie jest poddana dezynfekcji.
- Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – **Izolatorium – sala nr 4**
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia Covid – 19 jest dezynfekowany
- Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie Covid – 19 miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.